

MAJ 10/11/2024



RE SOURCE

CONSEIL & FORMATION

**PROGRAMME DE FORMATION  
FORMATEUR(TRICE) PROFESSIONNEL(LE)  
D'ADULTES**

## Qu'est-ce qu'un formateur(trice) professionnel(le) d'adultes ?

Un formateur est capable de concevoir et d'animer une formation en respectant les attentes des apprenants et de l'organisme de formation.

C'est un expert de la transmission des savoirs et des compétences. Il est capable de concevoir des séances et les ressources pédagogiques liées. Il accompagne ses apprenants dans leur apprentissage et entretient leur motivation.

C'est une personne capable d'enseigner en présentiel ou à distance, de favoriser l'apprentissage par les pairs, ou encore de mettre en place une pédagogie active en « Blended Learning ». À l'heure où les usages technologiques évoluent, le formateur doit maîtriser les nouvelles formes de pédagogie en ligne.

Vous serez capable :

- D'élaborer un parcours de formation, en comprenant votre public ainsi que les attentes de votre organisme de formation (OF)
- De concevoir une séance de formation avec méthode, car une bonne préparation est la clé d'une intervention réussie
- D'animer une séance de formation afin de booster l'engagement de vos apprenants
- D'améliorer vos parcours de formation par la prise en compte des retours des étudiants et des Learning Analytics.
- De concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques.
- D'accueillir les apprenants en formation et coconstruire leurs parcours.
- De former et accompagner les apprenants dans les parcours individualisés.
- De remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage.
- D'accompagner les apprenants dans la consolidation et leur projet professionnel.
- D'analyser ses pratiques professionnelles.

## Pourquoi devenir formateur(trice) professionnel(le) d'adultes ?

Être **formateur** professionnel d'adultes signifie donc exercer un métier utile, qui vous permettra d'avoir un impact positif sur le monde qui vous entoure et sur vos pairs. Vous aiderez de nombreuses personnes à progresser, professionnellement ou personnellement, grâce à un partage efficace de vos connaissances.

MAJ 10/11/2024

## TITRE PROFESSIONNEL FPA - NIVEAU III

Inscrit au RNCP : RNCP 37275

Arrêté du 7 décembre 2022 relatif au titre professionnel de formateur professionnel d'adultes.

Formation délivrée par le MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

**Date d'échéance de l'enregistrement** : 29-04-2028

Code NFS :

- 333t – Education et transfert de connaissances
- **333** : - Enseignement, formation

Code Rome : K2111

**Durée de la formation** : 1 106 heures sur 8 mois de formation (présentiel, distanciel et stage)

**Tarif de la formation** : 5000 euros et 170€ de frais d'inscription

**Nombre de place** : 10 stagiaires maximum par promotion

Le titre professionnel FPA donne la possibilité de valider un ou des blocs de compétences

**Délais d'accès à la formation** : 2 semaines avant le démarrage de la formation

**Modalités d'accès** :

- Entretien avec le responsable de formation
- Tests de positionnement
- CV
- Lettre de motivation

## PUBLIC VISE

- Individus en reconversion professionnelle : Des adultes en reconversion professionnelle cherchant à acquérir de nouvelles compétences ou à obtenir une qualification dans un nouveau domaine.
- Professionnels indépendants : Des formateurs indépendants ou des consultants en formation souhaitant enrichir leurs compétences ou obtenir une certification reconnue pour améliorer leur crédibilité sur le marché.
- Institutions publiques et organisations non gouvernementales : Des institutions publiques locales, régionales ou nationales, ainsi que des ONG impliquées dans la formation et l'accompagnement professionnel des adultes.
- Entreprises et employeurs : Les entreprises souhaitant former leurs propres collaborateurs, que ce soit pour des programmes de professionnalisation, d'adaptation au poste ou de développement des compétences.

## PREREQUIS ET CONDITIONS D'ADMISSION

Pour accéder directement au titre, les candidats doivent obligatoirement justifier des prérequis suivants :

### Être titulaire :

- Du baccalauréat ou d'une certification professionnelle de niveau 4 (ou équivalent) avec une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le secteur de l'éducation, formation ou pédagogie
- D'une certification professionnelle de niveau 5 (bac+2 ou équivalent) tous domaines avec une expérience professionnelle tous secteurs d'au moins 1 an
- Du baccalauréat ou d'une certification professionnelle de niveau 4 (ou équivalent) tous domaines avec une expérience professionnelle tous secteurs d'au moins 3 ans
- **Langue** : Pour les apprenants non francophones, un niveau C1-C2 en français est conseillé pour la bonne compréhension de la formation

## MATERIEL

Accès à un ordinateur (PC ou MAC), muni d'un microphone, une webcam et une bonne connexion internet

## OBJECTIF DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Concevoir et préparer la formation
- Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
- Accompagner les apprenants en formation
- Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Le formateur choisira la méthode pédagogique la plus adaptée aux objectifs de la formation et aux besoins des participants. Il est important de varier les méthodes pédagogiques afin de maintenir l'intérêt des participants et de favoriser l'apprentissage.
- La conférence : Le formateur donne un exposé sur un sujet particulier.
- Le débat : Les participants discutent d'un sujet donné.
- Le travail de groupe : Les participants travaillent ensemble sur un projet ou une tâche.
- La simulation : Les participants simulent une situation réelle.
- Le jeu de rôle : Les participants jouent le rôle de différentes personnes dans une situation donnée.
- La pratique : Les participants ont l'occasion de mettre en pratique ce qu'ils ont appris.

## PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION

### MODULE 1 : CONCEVOIR ET PREPARER LA FORMATION

---

*1/ Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande.*

Repérer les éléments constitutifs de la demande dans le cahier des charges d'un commanditaire ou dans une demande informelle

Analyser une demande de formation formelle ou informelle Identifier les compétences et savoirs à acquérir

Identifier les besoins de formation

Identifier et quantifier les besoins d'accompagnement

Repérer les caractéristiques des publics

Déterminer les objectifs de formation Définir les prérequis

Définir les situations d'apprentissage, d'accompagnement et d'évaluation en prenant en compte le public et le contexte local

Définir les modalités pédagogiques et les modalités d'accompagnement

Rédiger une progression pédagogique et un plan d'accompagnement exploitables par soi-même ou par des tiers pour la mise en œuvre de la formation ou pour la rédaction de documents divers

---

*2/ Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalités*

Analyser le cadre contractuel et réglementaire de la formation  
Définir les objectifs pédagogiques  
Déterminer et organiser les différentes étapes du scénario en tenant compte de la progressivité des apprentissages et de l'hétérogénéité des apprenants  
Anticiper les difficultés d'apprentissage et de mise en œuvre et prévoir des scénarii alternatifs  
Définir les situations d'apprentissage, les activités, les outils et les modalités pédagogiques associées  
Varier les méthodes, techniques et outils pédagogiques pour maintenir l'attention  
Elaborer des stratégies favorisant l'analyse réflexive, les pédagogies actives et l'apprentissage par les pairs  
Prévoir des situations d'apprentissage et des activités favorisant l'individualisation  
Définir les situations d'évaluation, les activités et les modalités associées  
Rédiger les critères et indicateurs de l'évaluation  
Respecter l'alignement pédagogique entre les objectifs, les contenus de formation et l'évaluation  
Définir des situations d'accueil et d'accompagnement des apprenants  
Rédiger un scénario tutoral pour les apprentissages à distance

---

*3/ Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité*

Choisir, adapter ou concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation et des ressources associées, en fonction des situations d'apprentissage définies  
S'appuyer sur les pratiques et les outils des professionnels de son domaine de spécialité pour créer les activités d'apprentissage et d'évaluation  
Choisir, adapter ou concevoir des activités pédagogiques et d'évaluation spécifiques à l'autoformation Favoriser les pédagogies actives et l'autonomie des apprenants  
Réaliser le storyboard de capsules d'apprentissage  
Rédiger des consignes adaptées au public et aux objectifs visés, par exemple en utilisant la méthode FALC (Facile A Lire et à Comprendre) ou adapté aux troubles « Dys »  
Concevoir les activités en tenant compte des règles de communication et de conception graphique  
Respecter la cohérence de l'ensemble des ressources utilisées  
Rédiger des corrigés

**MODULE 2 : ANIMER UNE FORMATION ET EVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS**

---

*4/ Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités*

Accueillir un groupe d'apprenants  
Animer un temps de formation présentiel à l'aide d'outils traditionnels ou numériques (tableaux interactifs, activités en ligne...)  
Animer un temps de formation à distance, synchrone ou asynchrone, en exploitant les différentes fonctionnalités des outils numériques (classes virtuelles, plateformes numériques de formation...)  
Expliciter les consignes de travail  
Ancrer les apprentissages au moyen de méthodes actives Individualiser les apprentissages  
Favoriser l'autonomie des apprenants pour la réalisation des activités d'apprentissage et l'utilisation des ressources  
Faciliter et exploiter les interventions, les initiatives et la production des apprenants

Exploiter les acquis des apprenants et leurs expériences vécues en entreprise lors des périodes en alternance  
Repérer les indicateurs de baisse d'attention en présence ou à distance  
Remédier aux difficultés d'apprentissage individuelles et collectives  
Adapter le scénario pédagogique aux besoins des apprenants et aux éventuelles difficultés d'apprentissage  
Analyser ses pratiques d'animation et de facilitation

---

#### *5/ Evaluer les acquis de formation des apprenants*

Déterminer les critères et les indicateurs de l'évaluation  
Construire et adapter des activités et des outils d'évaluation des acquis en fonction des modalités prévues  
Rédiger des corrigés  
Respecter l'alignement pédagogique entre les objectifs, les activités d'apprentissage et l'évaluation  
Respecter le cahier des charges ou le référentiel de certification ou de diplôme  
Mettre en œuvre les situations d'évaluation prévues dans le scénario pédagogique  
Accompagner les apprenants dans des situations d'auto-évaluation et d'évaluation par les pairs  
Analyser les résultats en repérant les acquis et les difficultés rencontrées par les apprenants  
Restituer les résultats d'une évaluation de façon explicite et adaptée au type d'évaluation concernée  
Rédiger des rétroactions individuelles et collectives sur des plateformes numériques de formation  
Proposer des rétroactions adaptées aux besoins des apprenants et à leur niveau d'autonomie  
Exploiter les résultats d'une évaluation en tant que situation d'apprentissage  
Valoriser les erreurs pour en faire des situations d'apprentissage  
Rédiger des bilans pédagogiques individuels et de groupe en s'appuyant sur le recueil et la synthèse des résultats des évaluations  
Analyser ses pratiques d'évaluation des apprentissages

---

#### *6/ Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage*

Anticiper les difficultés d'apprentissage possibles selon le contenu et les modalités pédagogiques  
Anticiper les difficultés d'apprentissage possibles selon les caractéristiques des publics  
Observer les interactions et les comportements des apprenants  
Repérer les difficultés individuelles lors des temps de formation et d'évaluation en présentiel et à distance  
Conduire des entretiens  
Utiliser des techniques d'aide à l'explicitation  
Repérer les indicateurs de décrochage dans les temps de formation synchrones et asynchrones  
Identifier les difficultés individuelles d'apprentissage à partir d'une démarche diagnostique  
co-construire une stratégie de remédiation avec l'apprenant et les éventuels autres acteurs  
Prendre en compte l'impact des handicaps (dont les troubles « Dys ») dans la stratégie de remédiation proposée  
Proposer des activités de remédiation et s'assurer de leur mise en œuvre  
Evaluer l'efficacité de la stratégie de remédiation proposée  
Analyser sa pratique de remédiation

## MODULE 3 : ACCOMPAGNER LES APPRENANTS EN FORMATION

---

### *7/ Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation*

Accueillir individuellement et collectivement des apprenants  
Repérer les besoins d'accompagnement individuels et collectifs  
Prendre en compte les spécificités de différents publics dans l'accompagnement (handicaps dont troubles  
« Dys », personnes éloignées de l'emploi, allophones...)  
Identifier les signes de décrochage en formation et prévenir les abandons  
Identifier le type d'entretien adapté à la situation  
Conduire des entretiens individuels en respectant les différentes phases  
Poser un diagnostic sur la nature et l'origine des problèmes rencontrés par les apprenants  
Formaliser la progression et les difficultés des apprenants dans les outils de suivi  
Ajuster les parcours en tenant compte des besoins et des contraintes des apprenants  
Recueillir, capitaliser et analyser les éléments clés des parcours des apprenants  
Rédiger une synthèse d'entretien ou un bilan de parcours  
Transmettre les éléments attendus dans le cadre du système de qualité et de conformité  
Analyser ses pratiques d'accompagnement

---

### *8/ Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours*

Accueillir individuellement en formation, en présentiel ou à distance  
Mettre en œuvre une démarche d'évaluation diagnostique  
Utiliser des outils de positionnement traditionnels ou sur des plateformes numériques de formation  
Analyser les résultats des positionnements pour repérer les pré-acquis des apprenants  
Repérer les modalités préférentielles d'apprentissage des apprenants  
Repérer les situations individuelles et les besoins associés, notamment dans le cas de publics spécifiques (handicap dont troubles « Dys », personnes éloignées de l'emploi, allophones...)  
Conduire des entretiens individuels  
Partager avec l'apprenant les résultats du positionnement et leur impact sur son parcours  
Formaliser les parcours individuels de formation et d'accompagnement  
Elaborer des stratégies favorisant l'analyse réflexive et l'auto-évaluation  
Transmettre les éléments attendus dans le cadre du système de qualité et de conformité  
Analyser sa pratique d'accueil et de construction des parcours

---

### *9/ Tutorer les apprenants à distance*

Repérer les besoins tutoraux (cognitif, socioaffectif, motivationnel et métacognitif)  
Favoriser la métacognition des apprenants sur l'organisation et les stratégies d'apprentissage à distance  
Identifier les signes de décrochage en formation à distance et prévenir les abandons  
Choisir l'outil adapté en fonction du besoin tutoral et de la situation  
Conduire un entretien à distance  
Guider l'utilisateur dans l'appropriation et l'utilisation de l'environnement d'apprentissage en ligne et à distance  
Concevoir ou adapter des supports spécifiques au tutorat à distance (tutoriels, fiches méthodologiques, consignes...)  
Proposer des rétroactions adaptées au format écrit, oral ou audiovisuel  
Mettre en œuvre une procédure de diagnostic technique à distance  
Remédier aux difficultés techniques de premier niveau et orienter le cas échéant vers un interlocuteur ressource  
Utiliser des outils de communication synchrones et asynchrones



Utiliser des outils collaboratifs (documents partagés, murs d'affichage virtuels, plateforme d'échange et de gestion des tâches, etc.)  
Suivre les parcours des apprenants sur des plateformes numériques de formation  
Assurer la traçabilité des interventions tutorales  
Animer et modérer des fils de discussions instantanées ou asynchrones (chats, forums, réseaux sociaux...)  
Animer une communauté d'apprenants

---

#### *10/ Accompagner le développement professionnel des apprenants*

Repérer les compétences professionnelles et transversales ainsi que les comportements nécessaires à l'employabilité des apprenants  
Créer des situations d'apprentissage favorisant l'appropriation des compétences professionnelles, des compétences transversales et des comportements nécessaires au projet professionnel des apprenants  
Suivre l'apprenant durant les périodes d'alternance avec l'entreprise  
Exploiter les informations du livret de suivi en entreprise  
Organiser des séances réflexives visant à exploiter l'expérience vécue en entreprise  
Conduire des entretiens individuels  
Faire le lien entre le statut et le profil de l'apprenant et les mesures d'accès à l'emploi et à la formation  
Identifier les freins individuels à la mise en œuvre du projet professionnel  
Accompagner l'apprenant pour cibler les entreprises et s'approprier les moyens de recherche de stage ou d'emploi  
Accompagner l'apprenant à l'utilisation de sites dédiés ou de réseaux sociaux pour sa recherche de stage ou d'emploi  
Formaliser les informations relatives au projet professionnel de l'apprenant à l'aide d'outils de suivi  
Analyser sa pratique d'accompagnement

### **MODULE 4 : INSCRIRE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS UNE DEMARCHE DE QUALITE ET DE RESPONSABILITE SOCIALE DES ENTREPRISES**

---

#### *11/ Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité*

Compléter les documents de suivi administratif et pédagogique de la formation  
Recueillir et transmettre les éléments de suivi et de preuves attendus par le système qualité et de conformité et relevant du champ de compétences du formateur  
Fournir des éléments d'analyse des données de suivi pédagogique et administratif  
Repérer et prévenir les risques d'atteinte à la sécurité liés aux activités professionnelles, aux lieux de travail et aux déplacements  
Repérer et prévenir les situations et comportements discriminatoires rencontrés dans l'espace de formation et dans l'environnement professionnel  
Repérer et prévenir les risques liés à la santé en respectant les règles et les conditions d'hygiène et de sécurité  
Faire respecter le règlement intérieur  
Assurer une veille technologique et réglementaire

---

*12/ Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité*

Identifier les sources et les documents de référence dans sa spécialité et dans la formation professionnelle  
Identifier les communautés professionnelles, les réseaux sociaux pertinents dans sa spécialité et sur la formation professionnelle  
Identifier les événements significatifs dans sa spécialité et dans la formation professionnelle  
Repérer les évolutions sectorielles, technologiques, concurrentielles et règlementaires dans sa spécialité et dans la formation professionnelle  
Repérer les évolutions des entreprises et leurs besoins de formation  
Repérer les évolutions des modalités de financement de la formation professionnelle  
Vérifier que les sources et les informations collectées sont fiables et actualisées  
Actualiser les contenus de formation, les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques  
Actualiser son ingénierie et ses pratiques pédagogiques  
Anticiper l'obsolescence des outils de formation (plateaux techniques, outils numériques...)

---

*13/ Analyser ses pratiques professionnelles*

Choisir des situations relevant du champ de l'analyse de pratiques  
Choisir des situations relevant de sa responsabilité  
Différencier fait, opinion et sentiment  
Utiliser les techniques d'auto-évaluation  
Utiliser les techniques d'analyse réflexive  
Respecter les règles de fonctionnement et les étapes de l'analyse de pratique  
Décrire la situation vécue  
Emettre des hypothèses  
Identifier les facteurs déterminants de la situation décrite  
Adopter une posture permettant de remettre en cause ses actes professionnels et ses comportements  
Entendre et accueillir les retours  
Se distancier de ses vécus émotionnels et affectifs  
Prendre du recul sur ses pratiques et ses comportements  
Utiliser des théories et modèles explicatifs  
Exploiter l'analyse pour maintenir ou améliorer ses pratiques d'animation, d'accompagnement et de communication

## MODALITES D'EVALUATION

### ***ECF1/ECF2/ECF3/ECF4***

***Quatre évaluations sont prévues :***

- ***ECF1 : « Concevoir et préparer la formation ».***

**Contenus et modalités :** élaboration par le candidat d'un dossier écrit rendant compte de sa pratique. Le candidat fournit à l'évaluateur un dossier comprenant :

- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande

- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

Le candidat présentera son dossier à l'oral (25 mn), suivi d'un questionnement du jury (10mn).

– **ECF2 : « Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants ».**

**Contenus et modalités :** élaboration par le candidat d'un dossier écrit rendant compte de sa pratique. Le candidat fournit à l'évaluateur un dossier comprenant :

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- 

Le candidat présentera son dossier à l'oral (20 mn), suivi d'un questionnement du jury (10mn).

– **ECF3 : « Accompagner les apprenants en formation ».**

**Contenus et modalités :** élaboration par le candidat d'un dossier écrit rendant compte de sa pratique. Le candidat fournit à l'évaluateur un dossier comprenant :

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

Le candidat présentera son dossier à l'oral (25 mn), suivi d'un questionnement du jury (20mn).

– **ECF4 : « Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises ».**

**Contenus et modalités :** mise en situation professionnelle, élaboration par le candidat d'un dossier écrit rendant compte de sa pratique. Le candidat fournit à l'évaluateur un dossier comprenant :

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de

- professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

Mise en situation professionnelle (55 mn), le candidat présentera son dossier à l'oral (15 mn), suivi d'un questionnement du jury (10mn).

– **Fin de formation : passage titre**

Cette évaluation intervient en fin de formation pour l'obtention du Titre Professionnel de Formateur (trice) Professionnel(le) d'Adultes.

**Contenus et modalités :** Le candidat devra présenter :

- Un dossier projet,
- Un dossier professionnel,
- Une attestation justifiant de 315h en entreprise
- Une présentation orale auprès d'un jury de professionnel d'une durée de 3h :
  - **Epreuve 1** : 55 mn – sujet tiré au sort sur une mise en situation professionnelle avec 10 mn de restitution de l'analyse de pratique professionnelle
  - **Epreuve 2** : 20 mn – entretien technique
  - **Epreuve 3** : 1h35mn – questionnement à partir de production du candidat face au métier de formateur.
  - **Epreuve 4** : 10 mn – entretien final

## ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, veuillez contacter la référente handicap, Mme Doublet – [viviane.doublet@re-source-consultants.com](mailto:viviane.doublet@re-source-consultants.com), pour adapter votre formation ou pour une orientation vers une structure adaptée. Nos locaux sont en conformité avec l'accueil des personnes à mobilité réduite.

## ET APRES ?

En entreprise :

Formateur vacataire

Référent de filière

Formateur indépendant

Coordinateur pédagogique

## QUELQUES INDICATEURS :

Nombre d'apprenants en 2024 : 4

Nombre d'apprenants présentés à l'examen : 4

Taux de réussite promotion 2024 : 100%

Taux de satisfaction des stagiaires : 87.6%

Taux de retour des enquêtes : 75%

Taux d'insertion dans l'emploi à moins de 6 mois : 100%

Taux d'abandon en cours de formation : 0 abandon (0%)

## ACCES AU CENTRE DE FORMATION

### **Accéder au centre**

En voiture :

Depuis la N338 :

- Prendre la voie rapide S3 direction Rouen
- Prendre la sortie en direction de Grand-Quevilly
- Rejoindre l'Avenue Général Leclerc
- Au rond-point, prendre la première sortie sur Boulevard de Verdun
- Au rond-point, prendre la 5ème sortie et continuer sur Boulevard de Verdun

### **Dans le centre**

- Un réfectoire
- Réfrigérateur
- Micro-ondes
- Machine à café
- Machine à eau
- Snacking

Aux alentours

- Boulangerie Marie Blachère
- Grand Frais
- McDonald's
- KFC
- Del ARTE
- Centre commercial Bois Cany

### **En bus :**

Arrêt Gay-Lussac

### **En métro :**

MAJ 10/11/2024

Arrêt Charles de Gaulle

- Prendre le métro direction Georges Braques
- Descendre à l'arrêt Charles de Gaulle
- Rejoindre à pied le 30 Boulevard de Verdun

**Contact : [thomas.pieplu@re-source-consultants.com](mailto:thomas.pieplu@re-source-consultants.com)**